Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 5 села Молдаванского

муниципального образования Крымский район

Изменения

в коллективный договор

1. Изменение в коллективный договор на 2018-2021 годы в части

«Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка»
2. Положение об отраслевой системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5села Молдаванского муниципального образования Крымский район
3. Штатное расписание в новой редакции (прилагается)
4. Соглашение по охране труда на 2020 год Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 села Молдаванского муниципального образования Крымский район

Председатель профкома

Е.А. Рябчик

«30» 2020 г.

Заведующий МБДОУ

детским садом № 5

Е.М. Шайхутдинова

«__» _____ 2020 г.

30.11.2020 82-18
вед. спец. Волкова М.Д.

приложение к коллективному договору от 12.10.2018 № 82-18

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 села Молдаванского
муниципального образования Крымский район

ПРОТОКОЛ
общего собрания трудового коллектива

28 ноября 2020 года № 1

Всего работающих на предприятии – 16 чел.
Присутствовали на собрании –15 чел.

Председатель: О.В.Бусыгина
Секретарь: О.В.Долгиер

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Изменение в коллективный договор на 2020-2021 годы в части «Положение об отраслевой системе оплаты труда работников».
2. Изменение в коллективный договор на 2020-2021 годы в части «Соглашение по охране труда на 2021год».

1. СЛУШАЛИ:

Председателя ПК Рябчик Елену Анатольевну, она ознакомила присутствующих с проектом изменения в коллективный договор в части «Положение об отраслевой системе оплаты труда работников».

ГОЛОСОВАЛИ:

За принятие изменений коллективного договора на 2018-2021 годы в части «Положение об отраслевой системе оплаты труда работников».

За - 16 чел.
Против - 0 чел.
Воздержавшиеся - 0 чел.

2. СЛУШАЛИ:

Председателя ПК Рябчик Елену Анатольевну, она ознакомила присутствующих с изменениями в коллективный договор на 2018-2021 годы в части «Соглашение по охране труда на 2021 год».

ГОЛОСОВАЛИ:

За принятие изменений коллективного договора на 2018-2021 годы в части «Соглашение по охране труда на 2021 год».

За - 16 чел.
Против - 0 чел.
Воздержавшиеся - 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Принять изменения в коллективный договор на 2018-2021 годы.

Председатель: Буст- О.В.Бусыгина

Секретарь: Долгиер О.В.Долгиер

Мнение выборного Утверждаю: _____
профсоюзного органа
от _____ № _____ учтено
Рябчик Е.А.

Заведующий МБДОУ
детским садом № 5
Шайхутдинова Е.М.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
на 2021 год

№ п/п	Содержание мероприятий, работ	Единица учета	количество	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
							всего	В т.ч. женщин	всего	В т.ч. женщин
1	Приобретение спецодежды	Шт.	8	3000	В течение 2021года	Шайхутдинова Е.М.				
2	Прохождение медосмотров	Чел.			В течение 2021 года	Шайхутдинова Е.М.				
3	Приобретение средств доврачебной помощи	Шт.	6	1000	В течение 2021года	Шайхутдинова Е.М.				
4	Приобретение смывающих средств	Шт.	8	2000	В течение 2021 года	Шайхутдинова Е.М.				
5	Приобретение средств освещения	Шт.	3	2000	В течение 2021 года	Шайхутдинова Е.М.				
6	Текущий ремонт здания	Шт.	2	3000	В течение 2021 года	Шайхутдинова Е.М.				

Приложение № 2

Согласовано:
Председатель профкома
МБДОУ детского сада № 5
_____ Е.А.Рябчик
«30» 11 2020 г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
детским садом № 5
_____ В.М.Шайхутдинова
«30» 11 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5села Молдаванского муниципального образования Крымский район

1.**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 села Молдаванского муниципального образования Крымский район (далее – Положение) разработано на основании единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, и в целях совершенствования оплаты труда работников МБДОУ детского сада № 5 (далее – Учреждение), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.
Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников муниципальных организаций управления образования Крымского района, оплата которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Решением Совета муниципального образования Крымский район от 19декабря 2018 года № 370 «О бюджете муниципального образования Крымский район на 2019 год и на плановый период 2020 2021 годов», в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Крымский район.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников Учреждения.

1.3. Положение включает в себя:
- базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;
- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителей.

1.4. Оплата труда работников МБДОУ детского сада № 5устанавливается с учетом:
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций районной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- согласования с районной территориальной организацией профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в организации показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на локальный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.8. Месячная заработная плата работников Учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.9. Фонд оплаты труда МБДОУ детского сада № 5, формируется исходя из объёма субсидий, поступающих в установленном порядке организации.

Оплата труда работников МБДОУ детского сада № 5производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детского сада № 5 на соответствующий финансовый год.

На выплаты стимулирующего характера рекомендуется направлять не более 30% фонда оплаты труда организации.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда организации.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников МБДОУ детского сада № 5 с 1 января 2019 года составляют:

Перечень групп должностей	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих первого уровня»	5726
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих второго уровня»	5823
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих третьего уровня»	6405
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	5823
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»	6598
Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности руководителей структурных подразделений»	8925

2.2. На основе расчётов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель организации самостоятельно устанавливает базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы с учётом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Минимальные повышающие коэффициенты по профессиональным квалификационным уровням отражены в приложении № 1 к настоящему Положению.

В базовый оклад (базовый должностной оклад), базовую ставку заработной платы педагогических работников, определённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год. При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.2.1. Базовые оклады профессий рабочих с 1 января 2020 года составляют:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5628
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5726
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5823
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5919
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6019
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6209
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6405
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6598

2.3. Распределение профессий рабочих организаций по квалификационным уровням приведено в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.4. Установление должностного оклада медицинским работникам

РАЗМЕРЫ

минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов к окладам медицинских работников, работающих в учреждениях образования. с 1 января 2020года 3,8%

1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

Квалификационный уровень	I. Должность	Минимальный размер оклада	Повышающий коэффициент
1 квалификационный уровень	Санитарка	5628	0,00

2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Должность	Минимальный размер оклада	Повышающий коэффициент
3 квалификационный уровень	медицинская сестра; медицинская сестра патронажная; медицинская сестра по физиотерапии;		0,22 6867
5 квалификационный уровень	зубной врач; старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной тех-ник);		0,32 7429

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы), в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Положением об оплате труда и стимулировании работников МБДОУ детского сада № 27предусматривается установление работникам следующих видов выплат стимулирующего характера

- повышающих коэффициентов к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы;
- надбавки за интенсивность и эффективность работы;
- надбавки за выслугу лет;
- премии по итогам работы;
- премии за качество выполняемых работ;
- других видов выплат стимулирующего характера, в случае если они установлены муниципальными правовыми актами;
- выплата педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3.2. В организации установлены повышающие коэффициенты к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы:

- повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы:
- за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы;
- повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание;

Решение о введении соответствующих норм принимается организацией с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

3.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории.

3.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0.

3.5. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный».

Повышающий коэффициент за учёную степень, почётное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.6. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников МБДОУ детского сада № 5 может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (Приложение № 3).

Размер надбавки за интенсивность и эффективность работы может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

Установление стимулирующих выплат осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат, избранной на общем собрании работников, решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ руководителем МБДОУ детского сада № 5, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.8. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам за стаж непрерывной работы в данной организации образования.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада)

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 лет – 15%.

3.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 3.3, 3.5 и 3.6 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

3.9. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам организации единовременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования Крымский район;
- присвоении почётных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Крымский район, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почётной грамотой министерства образования Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министерства образования науки и молодежной политике Краснодарского края, главы муниципального образования Крымский район.

3.10. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

3.11. Выплата стимулирующего характера отдельным категориям работников в размере 3000 рублей в месяц устанавливаются следующим категориям работников:

- педагогические работники (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, воспитатель, старший воспитатель);
- учебно-вспомогательный персонал (помощник воспитателя, заведующий хозяйством, секретарь руководителя);
- медицинские работники (старшая медсестра)
- обслуживающий персонал (дворник, уборщик служебных помещений, кастелянша, кладовщик, машинист по стирке белья, повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, сторож (вахтер), оператор котельной, рабочий по обслуживанию бойлера).

Выплата осуществляется исходя из объёма рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объёме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку. Настоящая выплата является составной частью заработной платы и учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка).

3.12. Выплата педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в размере 3000 рублей в месяц, устанавливается следующим работникам: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, воспитатель, старший воспитатель.

Выплата осуществляется исходя из объёма рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объёме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку. Настоящая выплата является составной частью заработной платы и учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка).

3.13.Установление стимулирующих выплат осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат, избранной на общем собрании работников, решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ руководителем МБДОУ детского сада № 5, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, по согласованию с профсоюзным комитетом, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характер

4.1. Оплата труда работников МБДОУ детского сада № 5, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) условиями труда;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

специалистам за работу в сельской местности;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу.

4.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 92,117 и 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Специалистам, работающим в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%.

4.7. Доплата за время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Размер работу в ночное время производится работникам в размере 35% за каждый час работы в ночное повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

5. Материальная помощь

5.1. Из экономии фонда оплаты труда организации работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации.

5.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации по согласованию с профсоюзным комитетом на основании письменного заявления работника.

6. Оплата труда руководителя организации, заместителей руководителя

6.1. Заработная плата руководителя МБДОУ детского сада № 5 состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада руководителя организации определяется трудовым договором и (или) дополнительным соглашением к нему, устанавливается приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Крымский район.

6.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей и средней заработной платы работников этих организаций устанавливается в кратности до 3. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников этой организации формируется за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

6.4. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников для определения размера должностного оклада руководителю определяется в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

6.5. Должностные оклады заместителей руководителей организаций устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих организаций.

Должностные оклады руководителя организации, заместителей руководителя подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.6. С учётом условий труда руководителю организации, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

6.7. Выплаты стимулирующего характера руководителю организации, в том числе премирование руководителя организации, производятся на основании оценки деятельности организации за отчётный период в соответствии с установленными приказами начальника управления образования администрации муниципального образования Крымский район показателями эффективности работы организации.

6.8. Руководителю организации может быть оказана материальная помощь в размере до двух должностных окладов в год и в связи с юбилеями (50, 55, 60 лет и т.д.).

Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает начальник управления образования администрации муниципального образования Крымский район на основании письменного заявления руководителя организации.

7.Штатное расписание

7.1. Руководитель организации формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда организации, внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя организации.

7.2. Штатное расписание составляется по видам персонала.

В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, виды выплат компенсационного характера (за работу в ночное время, за специфику работы, за работу в сельской местности).

7.3. Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объёмов работ, установленных учредителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда
работников
МБДОУ детского сада № 5

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ

(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на **1 января 2020 года**

3,8%

1. По занимаемым должностям работников муниципальных учреждений

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Рекомендуемые повышающие коэффициенты
1	2	3
1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – **5823** рублей	
1.1	Вожатый, помощник воспитателя; секретарь учебной части	0,00
2.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – **6598** рублей	
2.1	1 квалификационный уровень: Дежурный по режиму, младший воспитатель	0,00

2.2	2 квалификационный уровень: Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	0,06
3.	**Должности педагогических работников**	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы **–(8068*1,05+115) 8587** рублей	
3.1	1 квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	**8587,00**
1	2	3
3.2	2 квалификационный уровень: Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог, тренер-преподаватель	0,08/**9274**
3.3	3 квалификационный уровень: Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор методист; старший педагог дополнительного образования	0,09/**9360**
3.4	4 квалификационный уровень: Преподаватель ; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор ; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	0,10/**9446**
4.	Должности руководителей структурных подразделений	

	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы –**8925**рублей	
4.1	1 квалификационный уровень: Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей [4]	0,00
4.2	2 квалификационный уровень: Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования[5];старший мастер образовательного учреждения (подразделения) началь-ного и/или среднего профессионального образования	0,05/**9372**
4.3	3 квалификационный уровень: Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	0,10/**9818**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об оплате
труда работников
МБДОУ детского сада № 5

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ

Рабочих муниципальных учреждений **с 1 января 2020 года**

3,8%

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к квалификационным уровням
1.Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень 1 разряд-**5628** 2 разряд-**5726** 3 разряд-**5823**	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов: буфетчик; водитель мототранспортных средств; возчик; газосварщик; гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; каменщик;кассир билетный; кастелянша; кладовщик; кондитер; кухонный рабочий; маляр; (кочегар) котельной; машинист по стирке и ремонту спецодежды; мойщик посуды; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, обувщик по ремонту обуви; переплетчик документов; плотник; повар; подсобный рабочий; рабочий зеленого хозяйства;рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; садовник; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр; слесарь-электромонтажник; сторож (вахтер); токарь; тракторист; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фильмопроверщик, швея; штукатур; электрогазосварщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)

2. Общие профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень 4 разряд-**5919** 5 разряд-**6019**	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: буфетчик; водитель автомобиля; газосварщик; каменщик; контролер-кассир; маляр; машинист (кочегар) котельной, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, обувщик по ремонту обуви; плотник; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь-сантехник;слесарь-электрик по ремонту электроборудования; столяр; токарь, фильмопроверщик, швея; штукатур; электрогазосварщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
2 квалификационный уровень 6 разряд-**6209** 7 разряд-**6405** (водитель автомобиля)	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: водитель автомобиля, маляр; газосварщик; каменщик, машинист (кочегар) котельной; плотник; повар; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр; токарь; швея; штукатур; электрогазосварщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
3 квалификационный уровень **6598** (водитель автобуса)	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля; водолаз; слесарь-ремонтник
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы и высококвалифицированных рабочих.

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

и минимальные повышающие коэффициенты

к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам

специалистов и служащих учреждений образования **с 1 января 2020 года**

3,8%

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
1. Должности служащих первого уровня		
Минимальный размер должностного оклада – **5726** рублей		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель, архивариус комендант, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов, кассир	0,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	0,02
2. Должности служащих второго уровня		
Минимальный размер должностного оклада **– 5823** рублей		
1 квалификационный уровень	диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя,техник (всех наименований), товаровед	0,00
2 квалификационный уровень	заведующий складом, заведующий хозяйством, заведующий архивом Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное	**0,04/6056**

	наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	0,07
3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар), Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория	0,15/**6697** 0,13
4 квалификационный уровень	механик (гаража). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	0,17/**6813** 0,15
5 квалификационный уровень	Начальник гаража, заведующий мастерскими	0,2/**6988**
3. Должности служащих третьего уровня		
Минимальный размер должностного оклада – **6405** рублей		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженер (всех наименований), программист, специалист по кадрам, технолог, электроник, экономист (всех наименований), художник, юрисконсульт	0,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	0,07
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может	0,1

	устанавливаться I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	**0,2/7686**
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	0,3/**8327**
4. Должности служащих четвертого уровня		
Минимальный размер должностного оклада – **8732** рублей		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	0,00
2 квалификационный уровень	Главный* (диспетчер, инженер, механик, экономист, энергетик, технолог)	0,1
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	0,2

* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждения.

РАЗМЕРЫ

минимальных окладов по профессиональным квалификационным

группам и повышающих коэффициентов к окладам медицинских работников, работающих в учреждениях образования**. с 1 января 2020года**

3,8%

2. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

Квалификационный уровень	**II. Должность**	Минимальный размер оклада	Повышающий коэффициент
1 квалификационный уровень	Санитарка	**5628**	0,00

2. Профессиональная квалификационная группа

«Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Должность	Минимал ь-ный размер оклада	Повышаю -щий коэффи-циент
1	2	3	4
3 квалификационный уровень	медицинская сестра; медицинская сестра патронажная; медицинская сестра по физиотерапии;		0,22 **6867**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ детского сада № 5

Об установлении стимулирующих выплат и премий для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 села Молдаванского муниципального образования Крымский район

На основании постановления администрации муниципального образования Крымский район № 2187 от 30.09.2014 г.«О повышении базовых окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений администрации муниципального образования Крымский район, обеспечивающих повышение уровня оплаты труда работников ДОО, усиление их материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда, улучшение качества предоставления образовательных услуг, установление стимулирующих и поощрительных выплат осуществляется по решению руководителя МБДОУ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников по согласованию с профсоюзным комитетом.

Руководителю МБДОУ стимулирующие и компенсационные выплаты устанавливаются на основании «Положения об установлении надбавок и доплат к заработной плате руководителям образовательных учреждений», принятого на Совете управления образования.

1. Педагогический персонал

№ п/п	Основание выплат	Размер выплат в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в рублях	
1	2	до	Период
1.1	Положительная динамика количества дней пребывания в группе	10 тыс. включительно	Постоянно-разовая
1.2	Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников	10 тыс. включительно	Постоянно-разовая

1.3	Применение современных образовательных технологий	10 тыс. включительно	Постоянно-разовая
1.4	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ	10 тыс. включительно	разовая
1.5	Выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников и непосредственно не связанные с учебным процессом:	до 10 тыс. включительно	Постоянно-разовая
1.6	Эффективность и качество воспитательно-образовательной работы с детьми	50% включительно	Постоянно-разовая
1.7	Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации: план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости, протоколы родительских собраний и т.д.	до 10 тыс. включительно	Постоянно-разовая
1.8	Создание комфортных условий пребывания детей, улучшение предметно-развивающей среды, эстетика оформления помещений	до 10 тыс. включительно	Постоянно-разовая
1.9	Эффективность организации охраны жизни и здоровья детей	8тыс. включительно	Постоянно-разовая
1.10	Наставничество, работа по адаптации молодых специалистов	10 тыс. включительно	Постоянно-разовая
1.11	Подготовка и участие в районных профессиональных конкурсах, оформление выставок и т.п.	до 10 тыс. включительно	разовая
1.12	Проведение семинаров, круглых столов	10 тыс. включительно	разовая
1.13	Организация, проведение и участие в конкурсах учреждения, тематических утренниках, праздниках,олимпиадах,фестивалях и т.п.	10 тыс.включительно	разовая
1.14	Посещение методических мероприятий направленных на повышение профессионального уровня (методических объединений, семинаров, конференций и т.п.) в течение года	До 8тыс. включительно	разовая
1.15	Ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»	До 10 тыс. включительно	постоянно
1.16	Наличие квалификационной категории: 1- квалификационная категория	10% включительно	постоянно
	Наличие квалификационной категории: Высшая категория	15% включительно	постоянно
1.17	Сложность и напряженность в период адаптации при работе в группах раннего возраста (возраст детей от 2-х до 3-х лет)	До 5 тыс. включительно	разовая
1.18	За выполнение обязанностей внештатного инспектора по охране прав детей	До 10% включительно	постоянно
1.19	За проведение работы по защите социально-экономических, трудовых прав работников ДОУ	До 50% включительно	постоянно
1.20	За выполнение обязанностей уполномоченного по охране труда	До50% включительно	постоянно
1.21	За работу по подготовке документов по аттестации кадров	До 10 тыс. включительно	разовая

1.22	За участие в работе «Совета по питанию»		До 8 тыс. включительно	разовая
1.23	За участие в «Комиссии по инвентаризации»		До 8 тыс. включительно	разовая
1.24	За выполнение обязанностей ответственного по ПДД		До 8тыс. включительно	разовая
1.25	За участие в работе «Комиссии по анти коррупции»		До8 тыс. включительно	разовая
1.26	За участие в работе «Бракеражной комиссии»		До8 тыс. включительно	разовая
1.27	За участие в «Комиссии по списанию и оприходованию»		До 8 тыс. включительно	разовая
1.28	За участие в «Комиссии по распределению стимулирующих выплат»		До 8 тыс. включительно	разовая
1.29	За выслугу лет	От 1 года до 5 лет	5% включительно	постоянно
		От 5 года до 10 лет	10% включительно	постоянно
		От 10 лет	15% включительно	постоянно
1.30	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет учреждения: работа с социумом, соблюдение профессиональной этики, публикации и т.д.		До 10 тыс. включительно	разовый
1.31	Реализация дополнительных образовательных программ		До 5 тыс. включительно	Постоянно-разовая
1.32	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей, но оговоренных приказом.		До 10тыс. включительно	Постоянно-разовая
1.33	Проведение оценки качества образовательной деятельности потребителями образовательных услуг		До8 тыс. включительно	разовая
1.34	Выполнение трудовых обязанностей секретаря педагогического совета и общего собрания работников учреждения		До 9 тыс. включительно	постоянно
1.35	Руководство методическими объединениями		До 5 тыс. включительно	разовая
1.36	За проведение ремонтных работ в групповых комнатах собственными силами, с привлечением родителей.		До 10 тыс. включительно	разовая
1.37	Внедрение нетрадиционных форм работы с семьями воспитанников, привлечение родителей к совместным мероприятиям		10 тыс. включительно	разовая
1.38	Работа с детьми в разновозрастной группе		До 9 тыс. включительно	Постоянно-разовая
1.39	Подготовка и оформление территории в соответствии с сезонными изменениями		До9 тыс. включительно	разовая
1.40	Эффективная и безопасная организация предметно развивающей среды в групповых помещениях.		До 8 тыс. включительно	Постоянно-разовая
1.41	Качественная подготовка к новому учебному году		До 10 тыс. включительно	разовая

1.42	За соблюдение норм здорового образа жизни: отсутствие больничных листов.	До 10 тыс. включительно	разовая
1.43	За обеспечение благоприятного климата в коллективе	50% включительно	Постоянно-разовая
1.44	Участие педагогов в исследовательской и (или) проектной деятельности	до 9 000р. включительно	разовая
1.45	Формирование здорового образа жизни детей	до 10000р. включительно	Постоянно-разовая
1.46	Эффективное взаимодействие с семьями дошкольников: фиксированное посещение семей дошкольников,организация мероприятия с родителями,участие семей группы в конкурсных мероприятиях разных уровней, предусмотренные в образовательном процессе	до 9000р. включительно	Постоянно-разовая
1.47	Предоставление материалов образовательной работы с детьми и родителями для размещения на сайте ДОУ (фото, видео, печатный текст)	до 8000р. включительно	разовая
1.48	Сотрудничество с социумом	до 8 000р. включительно	разовая
1.49	Участие в смотрах-конкурсах с детьми	до 5 000р. включительно	разовая
1.50	Своевременное и качественное оформление информационных стендов, наглядной агитации, презентаций в детском саду	до 8000р. включительно	разовая
1.51	Инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДОУ)	до 9000р. включительно	разовая
1.52	Пошив и изготовление необходимых для детского сада праздничных костюмов, текстильных декораций	до 9000р. включительно	разовая
1.53	Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников	до 9000р. включительно	разовая
1.54	Образцовое содержание группы (по итогам рейда санитарной комиссии), отсутствие жалоб	до 9 000р. включительно	разовая
1.55	За заполнение показателей автоматизированной информационной системы	до 8000р. включительно	Постоянно-разовая
1.56	За участие в субботниках	До 9000р. включительно	разовая
1.57	За организацию работы с родителями по своевременной оплате за содержание ребенка в ДОУ	до 8000р. включительно	Постоянно-разовая
1.58	Демонстрация достижений через открытые мероприятия	до 9000р. включительно	разовая

2.Административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал

№ п/п	Основание выплат		Размер выплат в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в рублях	
			до	период
2.1	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ		8тыс. включительно	Постоянно-разовая
2.2	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей, проведение работ по озеленению территории т.п.		до 10 тыс. включительно	разовая
2.3	За обеспечение выполнения требований электро-, газо-, пожарной безопасности и охраны труда		8 тыс. включительно	постоянно
2.4	Участие в ремонтах (в зависимости от объема выполненных работ)		8 тыс. включительно	развая
2.5	Уборка помещений и территории после ремонтных работ		10 тыс. включительно	разовая
2.6	Качественное соблюдение режимов: технологического режима приготовления и графика выдачи блюд, условий, сроков хранения и реализации продукции, температурного режима технологического оборудования, правил порционирования, оформление контрольного блюда, питьевого, воздушного и светового режимов.		10 тыс. включительно	Постоянно-разовая
2.7	Отсутствие замечаний, предписаний Роспотребнадзора и других надзорных органов		8 тыс. включительно	Постоянно-разовая
2.8	Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника		8 тыс. включительно	разовая
2.9	Экономное расходование водо-энерго-тепло ресурсов, моющих средств		5 тыс. включительно	Постоянно-разовая
2.10	За сложность и напряженность в работе		5 тыс. включительно	Постоянно
2.11	Необходимость передвижения на транспорте в территориально отдаленные организации		8 тыс. включительно	Постоянно-разовая
2.12	Осуществление качественного контроля за работой сотрудников пищеблока, младшего обслуживающего персонала, по выполнению требований СанПиН.		6 тыс. включительно	постоянно
2.13	Активное участие при проведении культурно-массовых мероприятий в ДОУ		10 тыс. включительно	разовое
2.14	Сложность и напряженность при работе в группах раннего возраста (возраст детей от 2-х до 3-х лет)		5 тыс включительно	Постоянно
2.15	Выслуга лет	От 1 года до 5 лет	5% включительно	постоянно
		От 5 года до 10 лет	10% включительно	постоянно
		От 10 лет	15% включительно	Постоянно
2.16	За эффективность и качество медико-		10 000р.	разовая

	профилактической работы с детьми	включительно	
2.17	Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми	8 тыс. включительно	Постоянно-разовая
2.18	За эффективную организацию работы пищеблока по приготовлению блюд, норм закладки продуктов, технологией приготовления и нормой выдачи готовых блюд поварами и помощникам воспитателями.	9 тыс. включительно	Постоянно-разовая
2.19	Своевременная организация и проведение работы, направленной на повышение условий безопасности в образовательном учреждении	7 тыс. включительно	Постоянно-разовая
2.20	Оказание помощи при подготовке к утренникам, праздникам и развлечениям	9 тыс. включительно	разовая
2.21	Эффективность работы с детьми по привитию культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания	9 тыс. включительно	Постоянно-разовая
2.22	Организация медосмотров с сан минимума сотрудников ДОУ (своевременная подготовка документации, контроль)	10 тыс.включ ительно	разовая
2.23	Отсутствие нарушений по сохранности вверенного имущества	7 тыс. включительно	постоянная
2.24	Своевременная работа по поддержанию безопасного состояния территории ДОУ (уборка снега, очистка крыш от сосулек, покос травы,обрезка деревьев и кустарников и др.)	8 тыс. включительно	Постоянно-разовая
2.25	Уборка помещений и территорий после ремонтных работ	9тыс. включительно	разовая
2.26	Пошив штор, костюмов (игровых, сценических и т.п.)для детей,принадлежностей для игровых уголков.	10 000р. включительно	разовая
2.27	За соблюдение норм здорового образа жизни: отсутствие больничных листов.	8 тыс. включительно	разовая
2.28	За своевременность исполнения приказов и распоряжений.	9 тыс. включительно	Постоянно-разовая
2.29	За обеспечение бесперебойной работы пищеблока.	10 тыс. включительно	Постоянно-разовая
2.30	За напряженность и интенсивность труда по решению образовательных и финансово-хозяйственных задач.	100% включительно	Постоянно-разовая
2.31	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварий.	10 тыс.включ ительно	разовая
2.32	Осуществление иных полномочий, предусмотренных ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	10 тыс. включительно	Постоянно-разовая
2.33	За работу в криминогенной обстановке, напряженность труда (оператор котельной).	5 тыс. включительно	Постоянно
2.34	За выполнение срочных и неотложных дел в нерабочее время.	10 тыс. включительно	Постоянно-разовая

2.35	За своевременное и правильное оформление документации	7тыс. включительно	Постоянно-разовая
2.36	За творческий подход к изготовлению пособий для занятий и утренников.	5 тыс. включительно	Постоянно-разовая
2.37	За творческий подход к изготовлению игрового оборудования для прогулочных площадок	10 тыс.. включительно	Постоянно-разовая
2.38	За работу в особых условиях (высокая влажность, моющие средства, суровые погодные условия)	5 тыс. включительно	Постоянно-разовая
2.39	За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	10 тыс. включительно	Постоянно-разовая
2.40	За помощь в организации и проведения мероприятий, повышающих авторитет учреждения: работа с социумом, соблюдение профессиональной этики и т.д.	10 тыс.включительно	Постоянно-разовая
2.41	За активное участие в общественной работе ДОУ	10 тыс.включительно	Постоянно-разовая
2.42	Работа с официальным сайтом ДОУ	10 тыс.. включительно	Постоянно-разовая
2.43	Работа с автоматизированной системой управления в сфере образования	5тыс. включительно	Постоянно-разовая
2.44	Высокий уровень исполнительской дисциплины	8 тыс. включительно	Постоянно-разовая
2.45	Обеспечение благоприятного климата в коллективе	5 тыс. включительно	Постоянно-разовая
2.46	Подготовка и оформление территории в соответствии с сезонными изменениями	10 тыс.включительно	Постоянно-разовая
2.47	Инициатива в реализации творческих идей по развитию учреждения	10 тыс.включительно	разовая
2.48	За творческий подход к озеленению территории учреждения	9 тыс. включительно	Постоянно-разовая
2.49	Соблюдение этических норм поведения по отношению к участникам образовательного процесса	до 5 тыс.включительно	разовая
2.50	Оказание помощи в случае временного отсутствия основных работников, взаимозаменяемость	до 5 тыс.включительно	разовая
2.51	Инициатива и личный творческий вклад в оснащение развивающей среды в помещениях и на участке детского сада и образовательного процесса (участие в праздниках, развлечениях, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ДОУ)	до 5тыс.включительно	разовая
2.52	Пошив и изготовление необходимых для детского сада праздничных костюмов, текстильных декораций	до 5 тыс.. включительно	разовая
2.53	Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников	до 5 тыс.включительно	Постоянно-разовая
2.54	Образцовое содержание группы (по итогам рейда санитарной комиссии), отсутствие жалоб	до 5 тыс.включительно	разовая

2.55	Проведение работ по благоустройству территории ДОУ, цветника, не входящие в должностные обязанности работников ДОУ	до 5 тыс.включительно	разовая
2.56	За участие в субботниках	до 5 тыс.включительно	разовая
2.57	За участие в работе «Совета по питанию»	До 5 тыс. включительно	разовая
2.58	За участие в «Комиссии по инвентаризации»	До 5 тыс. включительно	разовая
2.59	За участие в работе «Комиссии по анти коррупции»	До 5 тыс. включительно	разовая
2.60	За участие в работе «Бракеражной комиссии»	До 5 тыс. включительно	Разовая
2.61	За своевременное и качественное выполнение работы предусмотренной ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	До 10 тыс. включительно	Постоянно-разовая

3.Премирование работников учреждения

В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждении могут быть установлены премии:

3.1	Премия по итогам работы (за квартал, полугодие, год), от минимального оклада.	До 100%
3.2	За качество выполняемых работ	До 100%
3.3	За интенсивность и высокие результаты работы	До 100%
3.4	Премия за качество выполняемых работ: ● поощрение главой администрации (губернатором) Краснодарского края; ● присвоение почётных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждение знаками отличия Российской Федерации; ● награждение Почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатором) Краснодарского края.	До 2–х окладов

4. Единовременные выплаты

Критерий	**Показатели критерия**	**до%**
Единовременные выплаты	1. К юбилейным датам (50, 55, 60, 65 лет)	100%
	2. Материальная помощь (свадьба, похороны, болезнь, при уходе на пенсию – проработавшим в данном учреждении более15 лет)	100%

	3.За участие и победу в профессиональных конкурсов (районных, краевых)	100%

5. Порядок и условия установления выплат компенсирующего характера

	Критерии	до%
5.1	Вредные и опасные условия труда	24%
5.2	Совмещение профессий (должностей)	100%
5.3	За расширение зоны обслуживания	100%
5.4	За увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы	100%
5.5	Специалисты, работающие в сельской местности	25%
5.6	За работу в ночное время	35%
5.7	За работу в праздничные и выходные дни	100%

6. Порядок установления стимулирующих доплат, выплат

6.1. Размер стимулирующих надбавок устанавливается к окладу, ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов.

6.2. Размер стимулирующих надбавок устанавливается по одному или нескольким основаниям. Устанавливается сроком не более 1 года, по истечению которого может быть сохранена или отменена.

6.3. Постоянные стимулирующие надбавки могут сниматься: по личному заявлению работника, в связи с прекращением выполнения оплачиваемых работ, со снижением результативности выполняемых работ.

6.4. Решение о выплате материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом на основании письменного заявления работника.

7. Порядок лишения премий и стимулирующих выплат

Размер стимулирующих выплат (постоянных и разовых) может быть снижен, либо с учётом тяжести допущенных нарушений или работник может быть полностью лишён в случаях:

1. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка - до **100%**.

2. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима до **100%.**
3. Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности до **100%.**
4. Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей до **100%.**
5. Обоснованные жалобы родителей на педагогов (за низкое качество учебно-воспитательной работы, за невнимательное и грубое отношение к детям), нарушение педагогической этики до **100%.**
6. Детский травматизм по вине работника до **100%.**
7. Высокий уровень заболеваемости сотрудника (злоупотребление больничными листами) до **50%.**
8. Рост детской заболеваемости, связанный с нарушением санитарного режима, режима питания и др. до **100%.**
9. Халатное отношение к сохранности материально-технической базы до **50%**.
10. Пассивность в участии жизнедеятельности и общественных мероприятий внутри ДОУ и на других уровнях до **30%.**
11. Наличие ошибок в ведении документации до **30%.**
12. Отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженностей по родительской оплате, отсутствие взаимопонимания и взаимопомощи, конфликтные ситуации) до **50%**.
13. Не качественное выполнение должностных обязанностей до **100%.**

Все случаи премирования рассматриваются Комиссией в индивидуальном порядке в каждом случае. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается Комиссией на основании решения администрации с согласованием профсоюзного комитета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ детского сада № 5

Порядок
исчисления размера средней заработной платы работников для определения размера должностного оклада руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования Крымский район, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Крымский район

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников для определения размера должностного оклада руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования Крымский район, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Крымский район (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя организации.

2. Должностной оклад руководителя организации определяется трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемой им организации и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

3. При расчёте средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников организации, за исключением работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя, и работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя структурного подразделения.

При расчёте средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников организации, независимо от финансовых источников, за счёт которых осуществляются данные выплаты, за исключением федеральных средств, средств от оказания организацией услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда.

При расчёте средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

4. Расчёт средней заработной платы работников организации

осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя организации.

5. Средняя заработная плата работников организации определяется путём деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников организации за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников организации за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя организации.

6. При определении среднемесячной численности работников организации учитывается среднемесячная численность работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников организации, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников организации, являющихся внешними совместителями.

7. Среднемесячная численность работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путём суммирования численности работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники организации, фактически работающие на основании табеля учёта рабочего времени работников.

Работник, работающий в организации на более чем одной ставке (оформленный в организации как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников организации как один человек (целая единица).

8. Работники организации, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведённые на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников организации учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчёт средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путём деления общего числа отработанных человеко-часов в отчётном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из

продолжительности рабочей недели;

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчётный месяц в пересчёте на полную занятость путём деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчётном месяце.

9. Среднемесячная численность работников организации, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников, работавших на условиях неполного рабочего времени.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ детского сада № 5

Перечень должностей работников, реализующих основные общеобразовательные учреждения, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда которых осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из краевого бюджета

1. Административно-управленческий персонал

- заведующий.

2. Основной персонал

- воспитатель;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- педагог-психолог;
- старший воспитатель.

3. Вспомогательный персонал

- помощник воспитателя;
- секретарь (секретарь руководителя);
- специалист по закупкам;
- заведующий хозяйством.

4. Медицинский персонал

- медицинские работники (за исключением медицинских работников, обеспечивающих оказание первой медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

5.Обслуживающий персонал

- дворник;
- уборщик служебных помещений.