

Для вас, родители!

Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 села Молдаванского муниципального образования Крымский район

1. Правила приёма в образовательную организацию обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение ДО и проживающих на территории, за которой закреплена указанная ОО (ч.2-3 ст. 67 ФЗ от 29.12.2012 № 273).
 2. МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (ч.2 ст. 55 ФЗ от 29.12.2012 № 273.)
 3. Приём в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
 4. Прием в МБДОУ № 5 осуществляется по путевке.
 7. Приём в МБДОУ осуществляется по личному заявлению, при предъявлении оригинала паспорта.
- В заявлении указывается:
- а) фамилия, имя, отчество;
 - б) дата и место рождения ребёнка;
 - в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
 - г) адрес места жительства ребёнка, его родителей;
 - д) контактные телефоны родителей;
 - е) подтверждение об ознакомлении с уставом образовательной организации, образовательной программой, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, другими локальными актами;
 - ж) согласие на обработку личных персональных данных родителей и ребёнка.
8. Приём детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (карты).

9. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство.

10. Родители (законные представители) ребенка предоставляют документ (свидетельство, справка), содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

11. После приёма документов заключается договор об образовании (ч.2 ст. 53 ФЗ от 29.12.2012 № 273).

12. Заявление и прилагаемые к нему документы фиксируются в журнале приёма заявлений.

13. Все документы представляются в течение 10 календарных дней с момента регистрации заявления (до начала посещения ребенком МБДОУ).

14. Дети, родители которых не представили необходимые для приёма документы остаются на учёте.

Повторно место в МБДОУ предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

15. В течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании издается приказ, о зачислении ребенка в МБДОУ.

16. На каждого ребёнка заводится личное дело, в котором хранятся представленные документы.

17. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

18. После регистрации заявления родителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов, заверенная подписью ответственного лица и печатью.